



TECHNIK UND DIENSTLEISTUNGEN  
FÜR BAU, INDUSTRIE UND GEWERBE



Als führendes Handelshaus für Baumaschinen und Baugeräte verstärken wir unser Team in **TREUEN** und suchen zum nächstmöglichen Termin einen

## kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

zur Administration unseres Standortes

### Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Administration der Niederlassung
- Telefonzentrale
- Abrechnungstätigkeiten und Kassenführung
- kaufmännische Unterstützung der Fachbereiche (v.a. Angebots-, Auftrags- und Bestellwesen)
- Kundenbetreuung

### Fachliche Anforderungen:

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, technisches Verständnis und sind gut mit den MS-Office-Programmen vertraut.

Berufserfahrung in den Bereichen Sekretariat oder Verwaltung wären von Vorteil, sind aber keine Voraussetzung.

### Persönliche Fähigkeiten:

Sie haben Spaß im Umgang mit Kunden, sind teamfähig und belastbar.

Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch Zuverlässigkeit und Sorgfalt. Außerdem verfügen Sie über eine hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation.

**Haben wir Ihr  
Interesse geweckt?**

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen  
senden Sie an Detlef Dressler:  
[detlef.dressler@bivteam.de](mailto:detlef.dressler@bivteam.de)

**B.i.V. GmbH**

Tel.037468/6843-0

[www.bivteam.de](http://www.bivteam.de)

**oder schriftlich an:**

Am Wasserturm 8

08233 Treuen

